



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

ACTA 153

Lugar: IE Estrada sede principal
Fecha: 27-04-2026
Hora: 9: 00 am

Personas citadas: 2
Asistentes:

Eliana Salazar Acudiente
Tatiana Lorena Cortes Peña PAP

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida.
2. Socialización del motivo del encuentro.
3. Descripción de las dificultades observadas.
4. Orientaciones desde la profesional de apoyo.
5. Establecimiento de compromisos.

DESARROLLO:

se lleva a cabo encuentro con la acudiente del estudiante **Emiliano López**, con el fin de realizar seguimiento a su proceso académico y comportamental.

Durante el espacio, se recuerda a la acudiente que previamente se realizó remisión al **sector salud**, debido a que el estudiante presenta **dificultades en la concentración**, episodios frecuentes de distracción en clase y necesidad de acompañamiento permanente para mantenerse en las actividades escolares.

La docente manifiesta que el estudiante **presenta dificultad para permanecer quieto dentro del aula de clase**, requiriendo constantes llamados de atención y acompañamiento individual para lograr avanzar en las actividades propuestas.

La acudiente informa que **no ha asistido a la cita médica programada**, por lo cual no se ha dado continuidad al proceso de valoración requerido.

Desde la institución se orienta a la madre sobre la **importancia de retomar el proceso en el sector salud**, ya que esta valoración permitirá identificar las necesidades del estudiante y establecer apoyos adecuados que favorezcan su aprendizaje, comportamiento y permanencia en el aula.

Se enfatiza la necesidad del trabajo conjunto entre familia, institución educativa y sector salud, con el fin de que el estudiante **pueda avanzar de manera significativa en su proceso escolar**.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

Acudiente

- Solicitar y asistir a la cita en el sector salud.
- Dar continuidad al proceso médico del estudiante.
- Entregar a la institución los soportes o recomendaciones emitidas.
- Fortalecer en casa hábitos de atención, normas y rutinas.

Profesional de apoyo

- Brindar orientación a la familia y docente.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de la remisión.
- Apoyar estrategias dentro del aula.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA

Andrea Zapata Cargas
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Acudiente

Esther Leon Cruz
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Profesional de Apoyo
Elaboró: TLCP

